COMUNA RADAUTI-PRUT
JUDEŢUL BOTOŞANI
COD SIRUES 38642 – COD FISCAL 3503651
TEL / FAX **0231622607/0231622533** e-mail primariarprut@yahoo.com
Website: www.primariaradauti-prut.ro

Nr.înregistrare: 8600 /24.12.2019

ANUNȚ

Comuna Rădăuți-Prut, județul Botoșani organizează concurs pentru ocuparea a două funcții publice de execuție vacante, respectiv:

1 funcție publică de execuție vacantă de consilier debutant din cadrul ***Compartimentului Registru agricol și 1 funcție publică de execuție vacantă de referent superior din cadrul Compartimentului Amenajarea teritoriului și urbanism.***

Concursul pentru ocuparea **funcțiilor publice de execuție vacante de consilier debutant și referent superior** se va desfășura la sediul Primăriei Comunei Rădăuți-Prut, Județului Botoșani, astfel:

-în data de 27.01.2020, ora 10:00 - proba scrisă,

- în data de 29.01.2020, ora 10:00 – interviul.

Condițiile de participare conform art. 386 lit. a) și c) din OUG 57/2019 privind Codul administrativ, sunt:

- consilier,clasa I,grad profesional debutant,Compartiment registrul agricol:
  - studii universitare absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în specializarea:Științe Agronomice/Administratie publică/Drept sau Științe economice;
  - vechime în specialitatea studiilor – nu este necesară;
  - Cunoștințe operare pe calculator : Microsoft Office - nivel de bază.
- referent,clasa III,grad profesional superior;
  - studii medii liceale, finalizate cu diplomă de bacalaureat;
  - vechime de minim 7 ani în specialitatea studiilor;
  - perfecționări/specializări în domeniul urbanism ;
  - Cunoștințe operare pe calculator : Microsoft Office - nivel de bază;

Cunoștințele operare pe calculator se testează în cadrul ambelor probe.

Dosarele de înscriere la concurs se vor depune în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului privind organizarea concursului, pe site-ul instituției organizatoare și pe site-ul Agenției Nationale a Funcționarilor Publici respectiv, în perioada 24.12.2019 - 13.01.2020 , la sediul Primăriei Comunei Rădăuți-Prut, județul Botoșani.

Dosarul de concurs, va conține în mod obligatoriu:

a) formularul de înscriere;
b) curriculum vitae, modelul comun european;
c) copia actului de identitate;
d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor şi altor documente care atestă efectuarea unor specializări şi perfecţionări;
e) copie a diplomei de master sau de studii postuniversitare în domeniul administraţiei publice,management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcţiei publice, după caz;

f) copia carnetului de muncă şi după caz, a adeverinţei eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă şi, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcţiei publice;
g) copia adeverinţei care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
h) cazierul judiciar;
i) declaraţia pe propria răspundere sau adeverinţa care să ateste calitatea sau lipsa calităţii de lucrător al Securităţii sau colaborator al acesteia.
j) copia certificatului de căsătorie (dacă este cazul).

Copiile de pe actele prevăzute mai sus, se prezintă în copii legalizate sau însoţite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Relații suplimentare se pot obține de la dna. Iacob Varvara, secretar general al UAT Rădăuți-Prut, județul Botoșani,tel./0231622607,fax 0231/622533, email:primariarprut@yahoo.com

PRIMAR,
Ing.NICHITEANU VIOREL

